

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития РСО-Алания
Начальник отдела
инфраструктурного обеспечения
экономики


«23» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»


«23» мая 2024 г.



Тедеева З.Б.

Программа преддипломной практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы: «Финансы
государственного сектора»

*Одобрено заседанием кафедры
«Экономика и финансы»*

протокол от «10» апреля 2024 г. № 6

Владикавказ 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Оценочный лист результатов обучения по практике	6
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	1. Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций. 2. Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе.	1. Знать: -нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета бюджетных показателей внебюджетных фондов. Уметь: –использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета бюджетных показателей 2. Знать: природу экономических процессов внебюджетных фондов Уметь: -систематизировать и анализировать имеющуюся информацию по происходящим бюджетным процессам;
ПKN-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере. 2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. 3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций	1. Знать: Способы обработки и статистический анализ данных для анализ данных в области планирования бюджета различных уровней, сокращения бюджетных расходов и увеличению доходной части. Уметь: Использовать в работе методы обработки и статистический анализ данных для решения задач в области планирования бюджета. 2. Знать: методы анализа результатов исследования математических моделей финансового планирования бюджета и перспективных направлений и развития бюджетной системы.

	кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	(включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. 4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Уметь: -анализировать результаты исследования деятельности бюджетной системы 3. Знать -основные направления бюджетной реформы уметь -давать рекомендации по принятию решений в области планирования показателей бюджета РФ и субъектов федерации. 4. Знать : -методику оформления результатов исследований в форме аналитических записок, отчетов. докладов и научных статей Уметь -самостоятельно выдвигать гипотезы. в рамках модернизации сектора государственного управления
ПК-2	Способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	1. Применяет для решения практических задач основные положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора. 2. Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора.	1.Знать: - правовые акты и нормативно-методические указания по расчету финансовых и экономических показателей бюджета; Уметь: - применять, соответствующие действующие нормативные правовые акты для обоснования и реализации решений в бюджетной сфере 2.Знать: - методику анализа финансовых процессов для совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственного сектора; Уметь: -определять направления по совершенствованию нормативных правовых актов в бюджетной сфере
УК-5	Способность руководить	1. Организует работу в команде, ставит цели	1.Знать: -методы стратегического

	работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	командной работы. 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	управления для достижения поставленной цели Уметь: -организовывать работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Знать: - понятие, задачи, виды, методы разработки стратегии; Уметь: - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей; 3. Знать: -основы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: - принимать ответственность за организационно-управленческие решения
--	---	---	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<p>выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>выполнено 61 % - 75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

3. Оценочный лист результатов обучения по практике

Отчётность по практике подготавливается индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).

2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.
2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

(ПК-1) 1,2

Задание 1.

Определить динамику налоговых доходов бюджета РСО-Алания

Задание 2.

Провести исследование динамики неналоговых доходов бюджета РСО-Алания

Задание 3.

Провести оценку динамики безвозмездных поступлений бюджет РСО-Алания

Задание 4.

Изучить структуру доходов бюджета РСО-Алания

Задание 5.

Провести анализ исполнения доходов бюджета РСО-Алания

Задание 6.

Определить динамику межбюджетных трансфертов

Задание 7.

Провести исследование структуры межбюджетных трансфертов

Задание 8.

Провести анализ дотаций и субвенций

Задание 9.

Изучить структуру субсидий

Задание 10.

Провести анализ реализации бюджетной политики в разрезе отраслевой структуры российской экономики

(ПК-2) 1,2

Провести анализ структуры выявленных нарушений в ходе осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Задание 2.

Проанализировать результаты контрольных мероприятий

Задание 3.

Сформировать перечень типичных нарушений бюджетного законодательства.

Задание 4.

Изложить полномочия контрольного органа в части применения мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства по результатам контрольных мероприятий.

(ПKN-3) 1,2,3,4

Задание 1.

Рассмотреть механизмы регулирования занятости населения на уровне государства

Задание 2.

Проанализировать динамику занятости населения в РСО-Алания

Задание 3.

Провести анализ механизмов государственного регулирования занятости населения в РСО-Алания на современном этапе

Задание 4.

Провести анализ функционирования система пенсионного страхования

Задание 5.

Провести анализ практики реализации обязательного пенсионного страхования в России

Задание 6.

Изучить проблемы пенсионного страхования в России и возможные перспективы его развития

Задание 7.

Провести анализ социально-экономической характеристики сферы реализации муниципальных программ на территории муниципального образования г.Владикавказ

(УК-5) 1,2,3

Задание 1.

Ознакомиться с задачами и функциями Министерства экономического развития РСО-Алании

Задание 2.

Ознакомиться с полномочиями Министерства экономического развития РСО-Алании

Задание 3.

Ознакомиться с задачами и функциями Министерства финансов РСО-Алании

Задание 4.

Ознакомиться с полномочиями Министерства финансов РСО-Алании

Задание 5.

Ознакомиться с задачами и функциями

УФК по РСО-Алании

Задание 6.

Ознакомиться с полномочиями

УФК по РСО-Алании

Задание 7.

Ознакомиться с задачами и функциями ТФОМС по РСО-Алании

Задание 8.

Ознакомиться с полномочиями ТФОМС по РСО-Алании

Задание 9.

Ознакомиться с задачами и функциями ФСС по РСО-Алания

Задание 10.

Ознакомиться с полномочиями ФСС по РСО-Алания